



SALGS- OG LEVERINGS- BETINGELSER

Disse salgsbetingelser gælder for enhver udlejning foretaget af Entreprenør Andreas Berg ApS, herefter kaldet udlejer, medmindre andet skriftligt er aftalt.

1. LEJEMÅLETS VARIGHED

- 1.1. Lejemålet regnes fra og med levering og til det udlejede er afleveret igen, leverings- og afleveringsdage inklusiv.
- 1.2. Levering og aflevering finder sted på udlejerens forretningssted. Aflevering er ikke sket førend udlejer har kvitteret for modtagelsen af det udlejede.
- 1.3. Ønskes det udlejede transporteret, afholdes transportudgifter af lejer. Lejer er berettiget til selv at transportere det udlejede, men har i det tilfælde det fulde ansvar for det udlejedes under af- og pålæsning, samt under selve transporten.
- 1.4. Der forudsættes en 5 dages arbejdsuge inden for normal arbejdstid, som er hverdage 06:00-17:00 og fredage 06:00-15:00. Det udlejede kan benyttes op til 7,5 timer pr. dag. Benyttes det udlejede mere end 7,5 timer pr. dag, faktureres der for en ekstra lejedag. Benyttes det udlejede lør-, søn- og helligdage, faktureres disse som ekstra lejedage.
- 1.5. Den daglige leje beregnes for hele lejeperioden, uanset om det udlejede anvendes eller ej.

2. FORPLIGTELSER OG ANSVAR

- 2.1. Udlejer er forpligtet til at levere det udlejede i rengjort, klargjort og lov-mæssig stand. Lejer erklærer ved levering at denne har pligt til straks at undersøge det udlejede og dets tilstand.
- 2.2. Det udlejede skal afleveres i samme stand som ved levering. Lejer hæfter fuldt ud for mangelfuld rengøring, of hæfter med en selvrisiko på 20.000,00 kr. for skader og mangler, m.m. Lejer må ikke selv eller lade andre foretage reparationer eller udbedring af skader. Udlejer forbeholder sig retten til at besigtige det udlejede på ethvert tidspunkt i lejeperioden.
- 2.3. Det udlejede må ikke flyttes fra den oplyste adresse uden udlejers samtykke og viden herom.
- 2.4. I tilfælde af bortkomst, ødelæggelse, mm., samt manglede tilbagelevering af det lejede, debiteres lejer for det udlejedes nyværdi.

3. MANDSKABSUDLEJNING

- 3.1. Det udlejede kan lejes med mandskab mod dagspris/timebetaling,
- 3.2. Der forudsættes en 5 dages arbejdsuge inden for normal arbejdstid, som er hverdage 06:00-17:00 og fredage 06:00-15:00. Det udlejede mandskab

arbejder med det udlejede i op til 7,5 timer pr. dag. Ved arbejde ud over 7,5 time pr. dag, faktureres der for overarbejde. Overarbejdsbetalingen sker efter satser i den til enhver tid gældende overenskomst med Dansk Industri. (Bygge- og anlægsoverenskomsten 3F)

3.3. Mandskab kan lejes uden samtidig leje af maskiner mod dagspris/timebetaling.

3.4. Der forudsættes en 5 dages arbejdsuge inden for normal arbejdstid, som er hverdage 06:00-17:00 og fredage 06:00-15:00. Den daglige arbejdstid udgør 7,5 timer pr. dag. Ved arbejde ud over 7,5 time pr. dag, faktureres der for overarbejde. Overarbejdsbetalingen sker efter satser i den til enhver tid gældende overenskomst med Dansk Industri. (Bygge- og anlægsoverenskomsten 3F)

3.5. Hjemsendes det udlejede mandskab inden arbejdet påbegyndes, faktureres der for 5 timers arbejde.

3.6. Hjemsendes det udlejede mandskab i løbet af arbejdsdagen, faktureres der for en hel dags arbejde.

4. BETALINGSVILKÅR

4.1. Betaling forfalder netto 30 dage efter faktura er udstedt.

4.2. Betaling skal ske direkte til **6867 + 0002003818**. Omkostningerne ved

overførsel af lejeudgiften er udlejeren uvedkommende.

4.3. Hvis betaling ikke sker på forfaldstidspunktet, vil der blive pålagt morarenter efter renteloven.

4.4. Aflyser lejer efter 1 dag + løbende inden levering, debiteres lejer fortsat for den fulde lejeudgift.

5. EJENDOMSRET

5.1. Lejer opnår ikke en forkøbsret til det udlejede.

5.2. Udlån eller udleje af det udlejede til tredjemand må ikke finde sted.

6. FORSIKRING

6.1. Foretages der fagligt arbejde, har lejer for egen regning pligt til at tegne en entreprisforsikring, hvor udlejer medforsikres. Policen herfor skal deles med udlejer.

6.2. Ved anvendelse af en af udlejer godkendt underleverandør, skal denne inden anvendelsen af det udlejede fremsende en kopi af deres erhvervs- og produktansvarsforsikring, og bekræfte hvilken sum der er tilbage. Underleverandøren er herefter forpligtet til at orientere udlejer om eventuelle ændringer i summen, f.eks. grundet skadestilfælde.

6.3. Ved mandskabsudlejning, påhviler det lejer at tegne en ulykkeforsikring.

Denne dækker såfremt der i forbindelse med arbejdets udførelse sker arbejdsulykker.

7. REKLAMATIONER

- 7.1. Enhver risiko for det udlejede overgår til lejer på tidspunktet for levering af udlejede.
- 7.2. Ethvert krav vedrørende kvalitet eller kvantitet vedrørende det udlejede skal fremsendes skriftligt til udlejer samme dag som levering. Senere reklamationer vil blive afvist, og lejer vil hæfte for eventuel mangelfuld rengøring, skader og mangler m.m.
- 7.3. Hvis der konstateres mangler, skal repræsentanter fra udlejer have adgang til at gennemgå den samlede mængde af det udlejede.
- 7.4. Hvis lejer ikke fremsender en reklamation i rette tid eller ikke giver udlejer adgang til at gennemgå det udlejede, mister lejer ret til senere at gøre krav gældende. Udlejer hæfter ikke for lejers driftstab, tidstab, avancetab eller andre indirekte tab, uanset om det måtte kunne henføres til det udlejede. Ethvert tab eller omkostning som følge af maskinstop/fejl/forsinkelse eller andet er udlejer uvedkommende.

8. ANSVARFRASKRIVELSE OG FORCE MAJEURE

- 8.1. I tilfælde af en væsentlig hindring af udlejers levering, bortfalder ordren. Væsentlig hindring er eksempelvis, men ikke udelukkende: Tyveri, hærværk, IT-nedbrud, Hackerangreb, maskinskader, arbejdsstandsninger og forsinkelser som følge af strejke eller lockout, myndighedsindgreb, udbrud af smitsomme sygdomme, som hindrer erhvervsudførelsen, vejrforhold, krig, import- og eksportrestriktioner, offentlige pålæg, og andre force majeure lignende begivenheder, som væsentligt besværliggør, umuliggør, eller forsinker levering af ordren, og som udlejer ikke havde forudset på tidspunktet for udlejers accept af ordren.
forlænger tidspunktet for levering tilsvarende.
- 8.2. Den part, der hævder force majeure er forpligtet til at informere den anden part ved ekspresbrev/telex inden 7 dage efter, der er indtrådt force majeure. Parten skal også sende en officiel erklæring fra det lokale handelskammer til dokumentation af den indtrådte force majeure. Dokumentationen skal afsendes senest 4 uger efter, at parten har hævdet force majeure.

9. TVISTER

- 9.1. Enhver tvist mellem parterne vedrørende denne kontrakt skal afgøres i overensstemmelse med Dansk Ret.

- 9.2. Tvister skal altid søges afklaret udenretligt. Såfremt en tvist ikke kan afklares i mindelighed, skal tvisten afgøres af Det Danske Voldgiftsinstitut i København. Udlejer kan dog vælge at anlægge sagen ved Sø- og Handelsretten i København.